

文書の追加

次の4つのステップで PDF、Word、Excel などの文書をサイトに追加することができます：

1. エディタ上で、文書をリンク付けする画像またはボタンをクリック。
 2. 「リンクを追加」アイコンをクリックし、「文書ファイル」を選択。
 3. 「ファイルを選択」ボタンをクリック、ファイルを選択し、「ページに追加」ボタンをクリック。
 4. 「完了」をクリックして終了。
-

アップロードした文書をプレビューするには、エディタ右上の「プレビュー」をクリックしてください。